

AVIZAT
PRIMAR



DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
a contractelor de finantare nerambursabila acordate de la bugetul local al
Comunei Mircea Voda pentru proiecte de activitate sportiva

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Informații privind autoritatea contractantă:

- Denumirea autorității contractante: UAT Comuna Mircea Vodă, în calitate de finantator;

- Primar: Alexandru MOȘESCU

- cod fiscal primărie: 4874739;

- Cod postal localitate: 817095

- Adresa Primărie: Judetul Brăila, comuna Mircea Vodă, Strada Mircea cel Bătrân Nr. 41, cod poștal: 817095, tel; 0239-669583, fax 0239-669584, web: www.primariamirceavoda.ro/, e-mail: [primaria.mirceavoda@yahoo.com.](mailto:primaria.mirceavoda@yahoo.com),

- persoane de contact: Antoși Daniel, inspector superior.

Adresa unde se va depune oferta: Primaria Mircea Vodă, Sat Mircea Voda, Strada Mircea cel Bătrân Nr. 41, cod poștal: 817095

I.2. Obiectul contractului de finantare

Prevederile documentatii de atribuire se aplică finanțării alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda pentru organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru:

- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

Acordarea de finantare nerambursabila cluburilor sportive se va face în temeiul :

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;

- Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțării nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.

II. DOMENII SPORTIVE PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE.

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice sunt: programul "Promovarea sportului de performanță", programul "Sportul pentru toți" Scopul și obiectivele programelor menționate mai sus sunt prevăzute astfel:

II.1. Programul "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepasirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

2. Obiective:

- a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului României pe plan internațional;
- b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- f) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional.

II.2. Programul "Sportul pentru toți"

1. Scop: crearea cadrului organizatoric pentru atragerea copiilor, elevilor și tinerilor spre practicarea sportului pentru menținerea unei bune stări de sănătate, a recreerii și socializării cetățenilor.

2. Obiective:

- a) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;
- b) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadrul organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive.

III. VALOAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

Finanțarea proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale orașului Teiuș, din cadrul programelor sportive prevăzute la pct.3 se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu dispozițiile prezentului ordin și cu celelalte dispoziții legale în materie.

a. Suma totală disponibilă oferită de Comuna Mircea Voda pentru finanțarea nerambursabilă a programelor/proiectelor sportive de interes local este cea prevăzută anual în hotărârea Consiliului Local Mircea Voda privind aprobarea bugetului local, fiind totodată indicată și în Anunțul de participare.

b. Finanțările nerambursabile se acordă doar pentru **co-finanțarea** unui program/proiect sportiv, dar nu mai mult de 90% din cheltuielile totale eligibile.

2. Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

IV. CATEGORIILE DE SOLICITANȚI PENTRU CARE SE ACORDĂ FINANȚĂRI NERAMBURSABILE :

Pot participa cluburi sportive de drept privat, cu personalitate juridică, fără scop lucrativ, care inițiază și organizează programe și acțiuni sportive de utilitate publică de interes local, și ale

asociațiilor pe ramura de sport județene, cu respectarea prevederilor art.18¹ din Legea nr.69/2000 cu modificările și completările ulterioare;

V.Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

VI. Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda

Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul U.A.T. comuna Mircea Voda;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunțul de participare la sediul Primăria Mircea Voda, sat Mircea Voda, str. Mircea Cel Batran nr.41, județul Braila. Data limită de depunere a propunerilor nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare - autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiecte, cu condiția comunicării cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de expirarea termenului inițial .
- d) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu documentația de atribuire;
- e) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;
- f) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportive solicitantă;

g) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 4 la prezentul regulament.

-Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial partea a VI-a un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă , nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului .

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

VII. Criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda

Criteriile și condițiile care trebuiesc îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- sa aiba sediul in comuna Mircea Voda
 - să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
 - să facă dovada afilierii la asociații județene de profil sportiv.
 - să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;
 - să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
 - să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
 - să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
 - să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării,
- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
 - pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la U.A.T. comuna Mircea Voda în decursul anului fiscal curent.

Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;
- c) Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;
- e) Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;
- f. Raportul de activitate pentru anul anterior – Anexa nr. 7;
- d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- e. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);

- f. Dovada privind afilierea la asociatia judeteana sportiva de specialitate;
i. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
j. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;

k. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Mircea Voda, str. Mircea Cel Batran, nr. 41, un dosar care trebuie să conțină documentele menționate anterior.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

VIII – Analiza și verificare cererilor și acordarea finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local U.A.T. comuna Mircea Voda se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizați prin Dispoziția primarului comunei Mircea Voda , anual, din care vor face parte trei membri din aparatul de specialitate al primarului. De asemeni tot prin Dispoziția primarului comunei Mircea Voda se va stabili o persoană care va fi secretarul comisiei de evaluare, fără drept de vot care va întocmi toate actele comisiei. Comisia de evaluare își va începe activitatea cu 10 zile înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

NR.CRT.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național,	10

	international	
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al Competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	25
3	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea de administrare a proiectului	5
4	Rezultatele proiectului	10
5	Număr de sportivi legitimați	15
6	BUGET	10
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
7	Continuitatea proiectului	5
8	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

Acordarea finanțării se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Mircea Voda și solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de minim 15 zile de la data emiterii HCL de aprobare a susținerii financiare pentru structurile sportive având la baza procesul verbal cu rezultatul evaluării, precum și sumele propuse spre a fi alocate.

IX. Categoriile de cheltuieli eligibile care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive

A. Cheltuieli de transport

B. Cheltuieli privind plata arbitrilor și asistentei medicale

C. Taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;

D. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

E. Diplome,medalii si alte tiparituri

X. DOCUMENTATIA PENTRU ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII DE PROIECT

Autoritatea finantatoare are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect, care trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) informatii generale privind autoritatea finantatoare;
- b) cerintele minime de calificare solicitate de autoritatea finantatoare si documentele care urmeaza sa fie prezentate de solicitant pentru indeplinirea cerintelor respective;
- c) termenii de referinta;
- d) instructiuni privind datele limita care trebuie respectate si formalitatile care trebuie indeplinite;
- e) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- f) informatii privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finantare nerambursabila.

Termenii de referinta contin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitatile care urmeaza a fi desfasurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

Orice persoana fizica sau persoana juridica fara scop patrimonial care a obtinut, in conditiile prezentei legi, un exemplar al documentatiei pentru elaborarea si prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita si de a primi clarificari din partea autoritatii finantatoare.

(2) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspuns la orice solicitare de clarificari, dar numai la acele solicitari primite cu cel putin 6 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Autoritatea finantatoare are obligatia de a transmite raspunsul la solicitarile de clarificari cu cel putin 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) Autoritatea finantatoare are dreptul de a completa din proprie initiativa, in vederea clarificarii, documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si este obligata sa comunice in scris tuturor solicitantilor orice astfel de completare. Transmiterea comunicarii trebuie sa respecte intervalul de timp prevazut la alin. (3).

XI. ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligatia de a elabora propunerea de proiect, in conformitate cu prevederile documentatiei pentru elaborarea si prezentarea proiectului.

Propunerea tehnica se elaboreaza in concordanta cu cerintele cuprinse in termenii de referinta, in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare pentru evaluarea tehnica.

Propunerea financiara se elaboreaza in asa fel incat sa asigure furnizarea tuturor informatiilor necesare in vederea evaluarii financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicita legal de acesta. Bugetul ramane ferm pe toata durata de indeplinire a contractului de finantare nerambursabila.

Solicitantul are obligatia de a exprima pretul in lei din propunerea financiara.

XII. REGULI REFERITOARE LA INTOCMIREA DOCUMENTATIEI DE SOLICITARE A FINANTARII NERAMBURSABILE

8.a Documentația de solicitare a finantării nerambursabile se întocmește în două exemplare unul original și unul în copie, fiecare set îndosariat și numerotat, dar incluse în același plic și se înaintează în pachet închis, la secretariatul comisiei de compartimentul administratiei publice, acces informatii interes public si transport, la adresa: Primaria Mircea Voda,sat Mircea Voda,str. Mircea4a Cel batran ,nr. 41,jud. Braila.

XIII. INFORMAȚII REFERITOARE LA HOTĂRÂREA DE A ACORDA FINANȚARI NERAMBURSABILE

11.a. Programele/proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțări nerambursabile în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul local cu această destinație, de către o comisie numită prin Dispoziția primarului. Comisia hotărăște cu votul majorității membrilor. Comisia se întrunește în maxim 10 zile de la data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

11.b. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor, comisia de evaluare și selecționare, prin grija secretarului comisiei, afișează rezultatele pe site-ul oficial al Consiliului Local Teiuș și anunță, în scris, toți solicitanții care au depus documentații, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

11.c. Contestațiile se depun în termen de 3 (trei) zile de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris, la compartimentul administrației publice, acces informații interes public. Contestațiile se soluționează, de către comisie, în termen de 5 zile de la data scurgerii termenului de depunere a contestațiilor, iar răspunsul este definitiv.

11.d. Dacă în termen de 15 zile de la data comunicării rezultatului selecției structura sportivă nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se considera că oferta Consiliului Local Teiuș nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație de atribuire:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;
- c) Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;
- e) Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;
- f) Anexa nr. 6 – Raport de activitate pentru anul anterior.

Intocmit,

Anexa nr. 1 la Regulament

Solicitantul

Nr. din /.....

Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul

A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1.Denumirea structurii
sportive

2.Adresa

2.Certificat de identitate sportivă
nr.

4.Cont nr., deschis
la

5.Cod
fiscal

6.Alte date de identificare:

Telefon

E-mail

Fax

Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în
cadrul structurii

sportive, telefon)

7.1.Coordonator

7.2.Responsabil
financiar

7.3.Responsabil cu probleme
tehnice

7.4.Alți membri, după
caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

1.Denumirea
proiectului/programului

2.Scopul

3.Obiective
specifice

4.Activități/Acțiuni din cadrul
proiectului/programului

5.Perioada de
derulare/acțiune/activitate

6.Locul de
desfășurare/acțiune/activitate

7.Participanți (numărul și
structura)/acțiune/activitate

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități,
categoriile de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

NR. CRT	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli ¹	VALOARE A TOTALA	Din care: Suma solicitat a din fonduri publice venituri propria ale structur	Venitur i proprii ale structur ii sportive
------------	--	------------------------	--	--

			ii sportive	
1	<p>I. Programul/Proiectul</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>total.....</p> <p>1. Acțiunea/Activitatea</p> <p>.....</p> <p>total..... , din care:</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)</p> <p>1.2. Acțiunea/Activitatea</p> <p>.....,</p> <p>total.....</p>			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Capitolul IX – Tipuri de cheltuieli eligibile ș

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/ PROGRAMULUI

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului Braila

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului Braila

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - totallei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.).....

..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei, din care:

- donații, sponsorizări lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția,

semnătura și ștampila beneficiar)

Data

- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării,

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 3

BUGET PENTRU ANUL _____

Structura
sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului/programului.....

NR. CRT.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	Din care: - din fonduri publice; - veniturile proprii ale structurii sportive;
1.	Acțiunea/activitatea Total , din care: a) b)		
2.	Acțiunea/activitatea Total , din care: a)		

	b)		
	TOTAL		

Anexa 4

CONTRACT DE SUSȚINERE FINANCIARA

Nr. _____ / _____

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 77/2022 pentru aprobarea susținerii financiare a activității sportive desfășurate de echipa de fotbal a Asociației Club Sportiv Dunarea Gropeni, de comun acord convin:

Art.1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1.COMUNA Mircea Voda, cu sediul în loc. Mircea Voda, str. Mircea Cel Batran, nr. 41, județul Braila, telefon 0239669583, cod fiscal 4874739, reprezentata prin domnul Mosescu Alexandru in calitate de primar, denumita in continuare institutia finantatoare, pe de o parte și

1.2., cu sediul in..... , comuna Mircea Voda, CIF:....., cont IBAN, deschis la....., reprezentată prin domnul in calitate de presedinte al, denumita in continuare structura sportiva, pe de alta parte,

In baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, convin încheierea prezentului contract

Art.2. OBIECTUL SI VALOAREA CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive de performanță in comuna Mircea Voda, prin susținerea financiară a activităților sportive desfășurate de echipele de.....din cadrul.....

2.2. Susținerea financiară pentru anul competițional 2026-2027 se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei **de**, aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Mircea Voda.

Art 3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract este valabil pana la sfarsitul anului 2026..

Art.4. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

4.1. Comuna Mircea Voda :

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și

modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să susțină financiar activitățile sportive desfășurate de echipele de ale Asociației /Clubului sportiv..... din bugetul local;

c) sumele alocate de Consiliul Local al comunei Mircea Voda vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor necesare realizării obiectivelor prevăzute în programul anual, pe natura de cheltuieli, conform Anexei nr.1 la prezentul contract.

d) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

d) Comuna Mircea Voda va vira sumele stabilite în contul Asociației/ Clubului Sportiv în baza solicitării, în conformitate cu obiectivele prevăzute în Anexa nr.1 la contract.

4.2. Asociația /Clubul.....

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexa nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile, activitățile și obiectivele prevăzute la art. 2;

c) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

d) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 15 zile de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

e) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea

- organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- f) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
 - g) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract;
 - h) să contribuie la dezvoltarea ramurii sportive din comuna Mircea Voda și să promoveze imaginea comunei Mircea Voda în toate activitățile pe care le va desfășura;
 - i) să nu transfere sau să cesioneze drepturile dobândite prin prezentul contract altor persoane fizice sau juridice.

Art. 5. MODIFICAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Incetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul părților contractante;
- c) în urma ivirii unui caz de forță majoră;
- d) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către consiliul local al comunei Mircea Voda;
- e) prin reziliere : - în cazul nerespectării destinației sumelor alocate;
- f) în cazul în care nu se obțin performanțele sportive la care Asociația/Club Sportiv s-a obligat prin prezentul contract;
- g) dacă nu se respectă clauzele stipulate în prezentul contract, rezilierea, se face de drept,

fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art.6. REGLEMENTAREA LITIGIILOR

6.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcarea, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art.7. FORTA MAJORA

Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificare expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresă.

Art.8. CLAUZE SPECIALE

8.1.Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

8.2.Modul de gestionare a sumelor alocate de Consiliul local al comunei Mircea Voda către Asociația/Clubul Sportiv va fi controlat de către contabilul din cadrul Primăriei comunei Mircea Voda, în baza rapoartelor și documentelor justificative prezentate.

Art.9. DISPOZITII FINALE

Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris al ambelor părți, prin acte adiționale.

Prezentul contract de susținere financiară a fost încheiat în 2 exemplare la data de _____, câte unul pentru fiecare parte.

COMUNA Mircea Voda

Asociația/Clubul sportiv

ANEXA nr.1 Contractul de finanțare nr. _____ / _____

OBIECTIVE, SUMELE NECESARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR. METODOLOGIA DE DECONTARE A SUMELOR ALOCATE PENTRU ECHIPELE DE FOTBAL ALE ASOCIAȚIEI/CLUBUL....., ÎN ANUL COMPETIȚIONAL 202-2027.

A. Obiectivele pe care echipele de fotbal ale Asociației/Clubului sportiv..... le urmărește, pentru anul competițional 2026-2027, sunt:

Obiective generale -

Obiective specifice:.....

B. Sumele necesare atingerii obiectivelor propuse in anul competițional 2026

ale Asociației/ Clubului Sportiv.....se structurează astfel:

1.Plata facturi arbitraj	lei
2. Plata control medical	lei
3. Plata asistenta medicala	lei
4. Plata AJF Braila - taxe inscriere competitii si vize carnete sportivi	lei
5.Plata AJF Braila - cartonase	lei
6. Plata combustibil transport deplasari	lei
7. Plata facturi materiale si echipament sportiv	lei
8. Diplome, cupe ,medalii	lei
9. Consumabile(var, trafalete, mop, galeata)	lei
10. Aparat trasat teren	lei
TOTAL	lei

Din totalul bugetului prezentat de Asociația/ Clubul Sportiv....., Consiliul Local Mircea Voda acopera prin finantare, suma de lei aprobata prin HCL

Diferenta se va acoperi de catre asociatie din alte surse (donatii, sponsorizari, etc.)

C. Metodologia de decontare a cheltuielilor

Pentru meciurile susținute acasă și în deplasare, vor prezenta documente financiar contabile justificative, la nivelul sumelor acordate, până la solicitarea altei tranșe de finanțare pentru următoarea etapă;

Pentru plată arbitri și observatori - se justifică cu delegația oficială a F.R.F, sumele aprobate sunt valori brute.

În situația în care, din motive obiective, apar economii la unele categorii de cheltuieli, conform, acestea pot fi folosite pentru acoperirea eventualelor depășiri la restul categoriile de cheltuieli aprobate, încadrându-se în plafonul maxim aprobat pentru finanțare.

COMUNA Mircea Voda

Asociația/Clubul sportiv

Antetul structurii sportive

Nr. de înregistrare

Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant
al..... (denumireastructurii sportive), solicit plata
sumei delei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare
nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare
derulării proiectului:

-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....
-
.....

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma
primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către

Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

Anexa nr. 6

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii

sportive:.....

str..... , nr., nr. telefon:..... nr.
fax,

e-mail..... Cod

Fiscal:CIS

Cod IBAN:..... , deschis
la.....

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total, din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

b. Număr de sportivi legitimați pe secții.....

c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții.....

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

– Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

– Rezultate obținute în anul anterior

– Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate / secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupa Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:

- Valoarea finanțării:

- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)