



**ROMANIA**  
**JUDETUL BRAILA**  
**CONSILIUL LOCAL MIRCEA VODA**

**HOTARAREA NR. 27**

**Din 30.APRILIE.2026**

**privind: “Aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Mircea Voda a proiectelor și programelor sportive de utilitate publică”**

**Consiliul Local al Comunei Mircea Voda, județul Braila, întrunit în ședința extraordinară la data de 30.Aprilie.2026;**

**Avându-se în vedere :**

- Referatul de aprobare nr. 1.890 din 24.04.20206 al primarului Comunei Mircea-Vodă în calitate de inițiator al Proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 1.891 din 24.04.20206 întocmit de viceprimarul comunei cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Mircea Voda pentru proiecte de activitate sportive.
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului local

**In conformitate cu;**

- Prevederile Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, modificată și completată;
- prevederile Ordinului nr. 664/2018 emis de Ministerul Tineretului și Sportului privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.

**In temeiul art. 129 alin. (1), alin (2) lit. d), alin. (7) lit. c), d, e), f), art. 133 alin. (2) lit. a), art. 134 alin. (1) lit. a), art. 139 alin. (1) art. 196 alin. 1), lit (a) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat.**

**HOTARASTE:**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local al Comunei Mircea Voda, pentru proiecte și programe de activitate sportiva de utilitate publică, prezentat în Anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Cu aducerea, la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Mircea Voda, prin aparatul de specialitate.

**Art.3** Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică la Instituția Prefectului - Județul Brăila, Primarului Comunei Mircea Voda precum și celor interesați prin grija secretarului general al comunei.

**PRESEDINTE DE SEDINTĂ:**

**Aurel SPÎNU**



**CONTRASEMNEAZĂ:**

**p. SECRETAR GENERAL U.A.T:**

**Elena STOICA**

**Această hotărâre a fost adoptată, în sedinta Consiliului local din data de 30.04.2026 cu 11 "voturi pentru", 0 "împotriva", 0 "abțineri"**

## **Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Mircea Voda pentru proiecte de activitate sportiva de utilitate publică**

### **Capitolul I – Dispoziții generale**

#### **SCOP ȘI DEFINIȚII:**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda, pentru organizațiile sportive enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- cluburi sportive de drept public înființate pe raza unității administrativ – teritoriale;
- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- federații sportive naționale, direcții județene pentru sport și tineret, ori inspectorate școlare județene care desfășoară programe sportive în raza unității administrativ – teritoriale;
- Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă;
- unități și instituții de învățământ, înființate pe raza autorității administrativ – teritoriale, pentru finanțarea programelor sportive derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare,
- Federația Sportului Școlar și Federația Sportului Universitar pentru programele sportive derulate pe raza unității administrativ – teritoriale.

#### **Sediul materiei în vigoare pe baza căruia a fost elaborat acest regulament este:**

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 350 din 2 decembrie 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general
- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.

**În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:**

- a) autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programe sportive, în condițiile legii;

- b) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- c) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- d) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- e) contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- f) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- g) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- h) unitate de învățământ - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv și care solicit finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- i) instituție de învățământ - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, care are înființată, în condițiile legii, o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, care solicită finanțarea unui proiect/program sportiv, în condițiile legii;
- j) finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, de către autoritățile deliberative, în conformitate cu prevederile Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ, coroborate cu prevederile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive (ordin) și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;
- k) fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- l) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- m) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter

sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

n) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "*programe sportive de utilitate publică*";

o) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

p) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

q) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

r) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare,

pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportive internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

s) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi:

congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

ș) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

t) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

ț) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

## **PARTICIPANȚII LA ACȚIUNILE SPORTIVE**

• la acțiunile de pregătire sportivă interne și internaționale:

(1) Acțiunile de pregătire sportivă se aprobă de conducerea organizațiilor sportive care le organizează.

(2) La acțiunile prevăzute la alin. (1) pot participa:

a) sportivi;

b) antrenori;

c) medici, asistenți medicali, maseuri, fizioterapeuți, cercetători, operatori video, alți specialiști care contribuie la realizarea pregătirii.

(3) Persoanele prevăzute la alin. (2) lit. b) și c) pot beneficia pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă de aceleași drepturi ca și sportivii, cu excepția cazurilor în care acțiunile sunt organizate în localitățile în care își au domiciliul aceste persoane și organizatorii au stabilit să nu locuiască cu sportivii cantonați, situație în care vor beneficia de una sau două mese pe zi, după caz.

(4) Numărul, structura și componența nominală ale participanților la acțiunile de pregătire sportivă se stabilesc de organizațiile sportive organizatoare, în funcție de ramura de sport, de scopul și importanța acțiunii și de resursele financiare prevăzute în buget.

• la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

(1) La competițiile sportive interne și internaționale, în afară de sportivi, pot participa antrenori, medici, asistenți medicali, fizioterapeuți, operatori video, arbitrii, observatori, alți specialiști, precum și alte persoane din cadrul autorității, instituției sau structurii sportive participante ori din afara acesteia, care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

(2) Sportivii și celelalte persoane care participă la competițiile sportive alcătuiesc delegația sportivă a

organizației sportive pe care o reprezintă.

(3) Numărul, structura și componența nominală ale delegației sportive care participă la competiții sportive și perioada de deplasare a acesteia se stabilesc de organizația sportivă pe care o reprezintă, în raport cu regulamentul competiției, necesitățile concrete de îndeplinire a obiectivelor stabilite și cu încadrarea în fondurile prevăzute în buget.

• la alte acțiuni sportive interne și internaționale:

(1) La celelalte acțiuni sportive interne și internaționale prevăzute de prezentele norme, numărul,

structura și componența nominală ale participanților se stabilesc, după caz, de organizația sportivă

organizatoare sau participantă la acțiune, în raport cu regulamentele ori condițiile de participare comunicate de organizatori, scopul și obiectivele acțiunii și prevederile bugetare aprobate cu această destinație.

### **Capitolul II – Domeniul de aplicare**

Prevederile prezentului regulament se aplică finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda pentru organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv pentru:

- cluburi sportive de drept privat înființate pe raza unității administrativ – teritoriale, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;

Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda sunt programul “*Promovarea sportului de performanță*” și programul “*Sportul pentru toți*”.

**Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:**

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

### **Capitolul III - Procedura de acordare a finanțărilor alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda**

Procedura de acordare a finanțărilor de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda, pentru proiectele și programele sportive, inițiate de către organizațiile sportive, așa cum sunt enumerate la art. 18<sup>1</sup> alin. (2) din Legea nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programele sportive pe site-ul U.A.T. comuna Mircea Voda;
- c) depunerea documentației în perioada stabilită în anunț, conform Cap. IV din prezentul regulament, la sediul U.A.T. comuna Mircea Voda, str. Mircea Cel Batran nr.41, județul Braila.

Data limită de depunere a propunerilor nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare - autoritatea finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiecte, cu condiția comunicării cu cel puțin 6 (șase) zile înainte de expirarea termenului inițial .

d) analiza cererilor de finanțare, în conformitate cu Cap. V din prezentul regulament;

e) alocarea sumelor prin Hotărâri ale Consiliului Local;

f) comunicarea Hotărârii de Consiliu Local care aprobă alocarea sumelor pentru fiecare structură sportivă solicitantă;

g) încheierea contractelor de finanțare, conf. art. 69 din Legea nr. 69/2000 și a Anexei nr. 4 la prezentul regulament.

-Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial partea a VI-a un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă , nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului .

Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

#### **Capitolul IV – Criteriile și condițiile de acces la finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda**

Criteriile și condițiile care trebuiesc îndeplinite cumulativ de către structurile sportive sunt:

- sa aiba sediul in comuna Mircea Voda
- să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat și către bugetul local;
- să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau insolvență ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să depună cererea de finanțare completă, la care se anexează toate documentele prevăzute în prezentul regulament;
- pentru aceeași acțiune sportivă, să nu fi obținut finanțare de la U.A.T. comuna Mircea Voda în decursul anului fiscal curent.

#### **Documentația solicitanților va cuprinde, în mod obligatoriu, actele de mai jos:**

a. Cererea de finanțare - Anexa nr. 1;

b. Declarația pe proprie răspundere – Anexa nr. 2;

c. Raportul de activitate pentru anul anterior – Anexa nr. 7;

- d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- e. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- f. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
- i. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- j. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- k. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână.

Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română.

Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Mircea Voda, str. Mircea Cel Batran, nr. 41, un dosar care trebuie să conțină documentele menționate anterior.

În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

#### **Capitolul V – Analiza și verificare cererilor și acordarea finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda**

Analiza și verificarea cererilor în vederea alocării finanțării de la bugetul local U.A.T. comuna Mircea Voda se va face de către membrii Comisiei de evaluare a programelor, proiectelor și acțiunilor sportive și de tineret cu finanțare nerambursabilă de la bugetul local, nominalizați prin Dispoziția primarului comunei Mircea Voda, anual, din care vor face parte trei membri din aparatul de specialitate al primarului. De asemenea tot prin Dispoziția primarului comunei Mircea Voda se va stabili o persoană care va fi secretarul comisiei de evaluare, fără drept de vot care va întocmi toate actele comisiei.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor depuse în funcție de valoarea și importanța proiectului în domeniul sportiv respectiv.

Evaluarea proiectelor se face în două etape:

**ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare**

##### **LISTA DE VERIFICARE**

(se va completa de către comisia de evaluare)

<b>DATE ADMINISTRATIVE</b>	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		
Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

## ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

**Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:  
SPORTUL DE PERFORMANȚĂ**

NR.CRT.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	<b>30</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al Competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	<b>25</b>
3	Experiența solicitantului în managementul de	<b>5</b>

	proiect și capacitatea de administrare a proiectului	
4	Rezultatele proiectului	10
5	Număr de sportivi legitimați	15
6	BUGET	10
	6.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	6.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	5
7	Continuitatea proiectului	5
8	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Proiectele se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

Acordarea finanțării se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Mircea Voda și solicitant.

Contractul de finanțare se încheie în termen de minim 15 zile de la data emiterii HCL de aprobare a susținerii financiare pentru structurile sportive având la baza procesul verbal cu rezultatul evaluării, precum și sumele propuse spre a fi alocate.

#### **Capitolul VI - Controlul modului de utilizare a finanțările alocate de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda.**

La întocmirea deconturilor justificative pentru finanțarea acordată de la bugetul local al U.A.T. comuna Mircea Voda se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunile „conform cu originalul” și vor fi certificate prin aplicarea semnăturii beneficiarului finanțării. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar contabilă;

b) U.A.T. comuna Mircea Voda poate acorda un avans în cadrul contractului de finanțare. Avansul se acordă în una sau mai multe tranșe, a căror valoare însumată nu poate depăși 30% din valoarea totală a contractului:

- sumele acordate în avans se vor plăti în baza unei cereri a Beneficiarului - Anexa nr. 5 și trebuie

justificate de către Beneficiar, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către

U.A.T. comuna Mircea Voda, înainte ca acesta să solicite o nouă tranșă din contractul de finanțare;

- în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, recuperarea sumelor de către U.A.T. comuna Mircea voda se face cu perceperea

majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării;

- c) să fie efectuate de structura sportivă în perioada de valabilitate a contractului de finanțare;
- d) să fie înregistrate în contabilitatea structurii sportive, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin originalele documentelor justificative;
- e) documentele depuse spre decontare la U.A.T. comuna Mircea Voda vor fi emise de către furnizori numai pe numele structurii sportive finanțate;
- f) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an;
- g) pentru finanțarea alocată, structura sportivă va depune alături de documentele justificative și un raport narativ de justificare a utilizării finanțării primite;
- h) nu se admit la justificare facturi emise înainte de alocarea finanțării, respectiv înainte de data intrării în vigoare a Contractului de finanțare, sau facturi emise în anii precedenți acordării finanțării, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea acesteia.

Se vor accepta la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, state de plată semnate de către beneficiari, bonuri fiscale, extrase de cont, etc), cu condiția ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Mircea Voda a acestor documente, beneficiarul finanțării să prezinte dovada plății. În situația în care, beneficiarul nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Mircea Voda nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele

nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Nu se vor admite la justificare:

- mijloacele fixe;
- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul finanțării atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

## **Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora**

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Documentele în următoarea ordine:

- facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către U.A.T. comuna Mircea Voda a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
- state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
- dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
- documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
- documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;

## **Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive**

### **A. Cheltuieli de transport**

**Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară**, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;
- c) cu mijloace de transport în comun;
- d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- e) cu avionul, clasa economică;
- f) cu navele de călători, după tariful clasei I ;
- g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

### **Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate**

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

#### **Modul de decontare:**

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
  - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la .... până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
  - în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
  - în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
  - documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
  - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între U.A.T. comuna Mircea Vodași localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro);
  - în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între U.A.T. comuna Mircea Voda și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere [www.distanta.ro](http://www.distanta.ro)
  - în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:
    - cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate;
- tabel  
nominal beneficiari transport;

- cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
- cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- dovada plății: bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

### **B. Cheltuieli de cazare**

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 200 lei/persoană/noapte.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, se poate face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va preciza data acesteia;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

### **C. Cheltuieli de masă**

Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Competiții sportive interne:

- de nivel municipal - până la 45 lei;
- de nivel județean - până la 50 lei;
- de nivel zonal sau interjudețean - până la 60 lei;
- de nivel național - până la 70 lei;

Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară:

- până la 85 lei.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

### **Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa x nr. zile x valoare/zi/persoană = valoare totală; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- în situația în care factura fiscală este emisă în altă monedă decât în monedă „lei”, conversia din acea valută în lei, se va face utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

### **D. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masa în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare.

### **Modul de decontare:**

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare;
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și ștampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata obligațiilor la bugetul de stat.

### **E. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

**Modul de decontare:**

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportive repartizat, semnătura.

**F. Alte categorii de cheltuieli**

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea, a materialelor de specialitate din domeniul sportiv;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

**Modul de decontare:**

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate;
- în cazul în care se prezintă la decontare cheltuieli cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motociclism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;

- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

- o activități generatoare de profit;
- o datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- o dobânzi datorate;
- o cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- o cheltuieli finanțate din alte surse;
- o pierderi de schimb valutar;
- o achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- o cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- o costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- o aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- o cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

**Mențiuni:**

Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;

b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Structurile sportive pot aloca fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din sponsorizări și în condițiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

**Capitolul VIII – Dispoziții finale**

Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

- a) Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;
- b) Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;
- c) Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;
- d) Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare– model;
- e) Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;
- f) Anexa nr. 6 – Formular pentru raportări intermediare și finale;
- g) Anexa nr. 7 – Raport de activitate pentru anul anterior.

**Anexa nr. 1 la Regulament**

Solicitantul .....

Nr. .... din ..... /.....

## Cerere de finanțare nerambursabilă

Anul .....

### A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
2. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

### B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

1. Denumirea proiectului/programului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului .....
- .....
- .....
- .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
- .....
8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

NR. CRT.	Proiectul/Programul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli <sup>1</sup>	VALOAREA TOTALA	Din care: Suma solicitata din fonduri publice venituri propria ale structurii sportive	Venituri proprii ale structurii sportive
1	I.			

Programul/Proiectul ..... ..... total.....  1. Acțiunea/Activitatea ..... total..... , din care: - - - -  (Se detaliază pe categorii de cheltuieli.) 1.2. Acțiunea/Activitatea ..... total.....			
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<sup>1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/ programe sunt cele prevăzute în Capitolul VII – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora.

**C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/PROGRAMULUI**

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului Braila .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului Braila

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total .....lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total .....lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)..... lei;

- cotizații, taxe, penalități etc.....lei;

- alte venituri.....lei.

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila beneficiar)

Data .....

**Anexa nr. 2 la Regulament**  
**DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE**

Subsemnații,....., reprezentanți legali ai structurii sportive....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr..... ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția....., în sumă de ..... lei.  
- să participe, cu o contribuție financiară de minimum 5% din valoarea totală a finanțării,

Data .....

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția,  
semnătura și ștampila beneficiar)

**Anexa nr. 3 la Regulament**  
**BUGET PENTRU ANUL \_\_\_\_\_**

Structura sportivă.....  
Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

NR. CRT.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare totală	Din care: - din fonduri publice;
----------	------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------

			- veniturile proprii ale structurii sportive;
1.	Acțiunea/activitatea ..... Total ..... , din care: a) ..... b) .....		
2.	Acțiunea/activitatea ..... Total ..... , din care: a) ..... b) .....		
	TOTAL		

PRIMAR ,

COMPARTIMENTUL FINANCIAR – CONTABIL

**Anexa nr. 5 la Regulament**

Antetul structurii sportive  
Nr. de înregistrare  
Data

**CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI**

Subsemnatul/a ..... reprezentant al.....  
(denumirea structurii sportive), solicit plata sumei de .....lei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. .... din data .....

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 30 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Autoritatea finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Autoritatea finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal  
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

## Anexa nr. 6 la Regulament

### FORMULAR pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

• adresa .....

• telefon/fax .....

• email: .....

Denumirea Proiectului .....

Data înaintării raportului .....

#### I. Raport de activitate

##### 1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

##### 2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

##### 3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

NR. CR.	Categoría bugetară	Prevederi conform bugetului anexat contractului			Execuție		
		Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului	Total execuție
1							

	Total %						

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate (în cazul spectacolelor cu public) etc.

## II. Raport financiar

### 1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .... din data.....,

- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:.....din care:

- contribuție proprie a Beneficiarului.  
.....;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.....din data: .....

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr.crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant

Responsabilul financiar al organizației/instituției: .....(numele, prenumele și semnătura)  
Coordonatorul programului/proiectului:

Data .....

Anexa nr. 7 la Regulament

## RAPORT DE ACTIVITATE pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii sportive:.....

str....., nr. ...., nr. telefon:..... nr. fax .....,  
e-mail..... Cod Fiscal: .....CIS .....

Cod IBAN:....., deschis la.....

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total ....., din care antrenori (pentru cluburile sportive).....

a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive).....

b. Număr de sportivi legitimați pe secții.....

c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții.....

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

– Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului

– Rezultate obținute în anul anterior

– Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/Cupă Mondială	Alte competiții
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului: .....

- Valoarea finanțării: .....

- Durata derulării proiectului finanțat: .....

Data .....

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)