



ROMÂNIA
Județul Brăila

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MIRCEA VODĂ

Adresa: Mircea Vodă, județul Brăila, Str. Mircea cel Bătrân, Nr. 41, 817095
Telefon: 0239669583; E-mail: primaria.mirceavoda@yahoo.com

ANUNT privind

organizarea concursului pentru ocuparea a două posturi vacante de natura contractuală - îngrijitor bătrâni la domiciliu- în cadrul proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” cod mysmis2021/ 339395, PIDS/586/PO4/339395

finantat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), **PRIORITATEA 4: Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale** implementat în parteneriat cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC), Ministerul Sănătății (MS) și cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS).

Primaria COMUNEI MIRCEA VODĂ, Județul Brăila cu sediul în localitatea Mircea Vodă, str.Mircea cel Bătrân nr.41, județul Brăila, organizează, conform prevederilor H.G. nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea posturilor vacante, Îngrijitor bătrâni la domiciliu
Nivelul posturilor: funcție de execuție
Numar posturi: 2 posturi contractuale, în afara organigramei
Normă de lucru- 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână,
Perioada angajării: perioada determinată de 39 luni, începând cu data de luna octombrie 2026 până la 31.12.2029.

Condițiile generale de participare la concurs (conform art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022):

Condițiile generale, de participare la concurs/examen sunt următoarele:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul de îngrijitor bătrâni la domiciliu, Cod COR 532201

- Minim studii gimnaziale
- Absolvire curs autorizat îngrijitor bătrâni la domiciliu

Atribuțiile postului:

- a) furnizează servicii de îngrijire conform planului individualizat de asistență și îngrijire;
- b) asigură servicii de îngrijire personală și ajutor acordat pentru asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire,
- c) asigură acompanierea persoanei vârstnice, socializare și comunicare;
- d) respectă cu strictețe indicațiile din planul individual de asistență și îngrijire și termenele stabilite pentru efectuarea acestora;
- e) participă la reintegrarea socială a persoanei vârstnice căreia îi acorda îngrijire;
- f) raportează regulat superiorilor informații despre starea generală a beneficiarului;
- g) menține o legătură permanentă cu medicul de familie în vederea reducerii eventualelor riscuri privind agravarea sănătății persoanei;
- h) participă la cursuri de formare și perfecționare, precum și la instruirile organizate;
- i) întocmește rapoarte periodice/ lunare sau la cererea superiorilor;
- j) în exercitarea profesiei de îngrijitor la domiciliu respectă demnitatea ființei umane, principiile etice, dând dovadă de responsabilitate profesională și morală, acționând întotdeauna în interesul beneficiarului;
- k) respectă normele de igienă pentru prevenirea și combaterea infecțiilor;
- l) asigură confidențialitatea informațiilor obținute;
- m) respectă intimitatea persoanei precum și libertatea acesteia de a decide;
- n) îndeplinește orice alte sarcini solicitate de superiori și stabilite de conducerea primăriei;
- o) răspunde disciplinar, administrativ, material sau penal, după caz, atunci când se face vinovat de încălcarea legislației în vigoare în exercitarea sarcinilor de serviciu;
- p) semnalează prompt și punctual, prin referat înregistrat, apariția unor situații semnificative pentru activitatea serviciului (abuz, neglijență, incidente deosebite etc);
- q) este interzis să ceară sau să dobândească în vreun fel bunuri materiale, bani sau servicii de la persoanele asistate/ îngrijite;

Alte atribuții (specifice în cadrul proiectului):

- a) derularea de activități de identificare a persoanelor vulnerabile, prin diverse mecanisme –screening, sesizări, referire;
- b) elaborarea de rapoarte lunare de activitate, după modelul furnizat de UJSS, privind implementarea activității de asistență socială în cadrul ECI;
- c) participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale între lucrătorii comunitari, diverși profesioniști, membri ai structurilor comunitare consultative, reprezentanți ai primăriilor etc;
- d) identificarea de inițiative complementare derulate la nivel comunitar în sfera de activitate, precum și facilitarea cooperării cu alți actori de pe plan local;
- e) participarea la întâlniri periodice (lunare/trimestriale) de instruire și supervizare a membrilor echipei comunitare (în ceea ce privește implementarea instrumentului informatic SCI de identificare și monitorizare a persoanelor vulnerabile, centralizarea și validarea datelor culese la nivel local prin aplicația SCI și raportarea lor lunară în cadrul rapoartelor lunare de activitate; asigurarea managementului de caz și furnizării de servicii sociale cu precădere a celor din pachetul minim de servicii generat de aplicația SCI și în maniera integrată cu

cei alți prestatori de servicii); crearea, activarea și mobilizarea structurilor comunitare consultative (SCC), prin susținerea implicării membrilor SCC în soluționarea cazurilor identificate prin aplicația SCi;

f) participarea la evenimentele de informare și comunicare organizate în cadrul proiectului; facilitarea diseminării informațiilor cu privire la proiect și a instrumentelor elaborate în cadrul proiectului la nivelul DGASPC / AJPIS/CJRAE/DSP și a rezultatelor aplicării acestora;

g) asigurarea aplicării la nivel județean a mecanismului operațional de colaborare interinstituțională și de coordonare a serviciilor comunitare integrate (având în vedere prevederile Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024 privind modificarea Ordinului ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei);

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) Curriculum Vitae, model comun european;

g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

La sediul Primăriei COMUNEI Mircea Vodă, str. Mircea cel Bătrân, nr. 41, județul Brăila;

sau prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din H.G. 1336/2022 cu obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Bibliografia/ Tematică:

1) Legea 53/2003 Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică- cap II executarea contractului individual de muncă, art 37-40

2) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificări și completări ulterioare;

Tematică Art. 6-13, art 430, art 432, art 437-441, art 443-449, art 458 și partea IV, Titlul 3, art 538-543

3) Legea nr. 17/2000 privind asistenta socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare,- **Integral**

4) Ordinul 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **Anexa 8-** standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,

5) Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică, Cap III- sistemul de servicii sociale, secțiunea 4- procesul de acordare a serviciilor sociale art 44- 52

6. Constituția României

Tematică- Capitolul V, SECȚIUNEA a 2-a - Administrația publică locală, art. 120-123.

Calendarul de desfășurare a concursului

Data publicării și afisării anuntului de concurs este: 09.09.2026

- termenul de depunere a dosarelor 30.09.2026 ora 14:00;
- **selecția dosarelor în data de: 02.10.2026, ora 10:00;**
- afisare rezultate la selecția dosarelor în data de: 02.10.2026 , ora 15:00;
- termen de contestare la selecția dosarelor în data de 05.10.2026 , ora 16:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor în data de 06.10.2026, ora 10:30.

Proba scrisă:

- proba scrisă în data de 08.10.2026, ora 10:00;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 08.10.2026, ora 15:00;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba scrisă în data de 09.10.2026 ora 15:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei scrise în data de 09.10.2026, ora 12:00.

Proba interviu:

- proba interviu în data de 12.10.2026, ora 10:00;
- afișarea rezultatelor de la proba interviu în data de 12.10.2026, ora 15:00;
- termenul de depunere a contestațiilor la proba interviu în data de 13.10.2026 ,ora 15:00;
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor probei interviu în data de 15 .10.2026 , ora 13:00;
- Afișarea rezultatelor finale în data de 15.10.2026 , ora 15:00, la sediul instituției.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei COMUNEI Mircea Vodă str. Mircea cel Bătrân nr. 41, județul Brăila.

Date de contact: email: primaria.mirceavoda@yahoo.com;; tel 0239 669 583
Secretar comisie Parnică Anisoara

